



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2026

№ 856-13-п

О Порядке предоставления субсидии  
муниципальному унитарному предприятию  
«Югорскэнергогаз» на финансовое обеспечение  
затрат на проведение капитального  
ремонта (с заменой) систем теплоснабжения,  
водоснабжения и водоотведения,  
в том числе с применением композитных  
материалов на территории города Югорска

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.02.2026 № 40-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2025 № 548-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие

жилищно-коммунального комплекса и энергетики», решением Думы города Югорска от 19.12.2025 № 88 «О бюджете города Югорска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Югорскэнергогаз» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов на территории города Югорска (приложение 1).

1.2. Состав комиссии по рассмотрению заявки о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию «Югорскэнергогаз» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов на территории города Югорска (приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 01.07.2025 № 1223-13-п «О Порядке предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Югорскэнергогаз» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов на территории города Югорска»;

- от 10.07.2025 № 1296-13-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска № 1223-13-п от 01.07.2025 «О Порядке предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Югорскэнергогаз» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов на территории города Югорска»;

- от 18.08.2025 № 1582-13-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска № 1223-13-п от 01.07.2025 «О Порядке предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Югорскэнергогаз» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов на территории города Югорска»;

- от 23.09.2025 № 1797-13-п «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска № 1223-13-п от 01.07.2025 «О Порядке

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Югорскэнергогаз» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов на территории города Югорска»;

- от 17.10.2025 № 2014-13-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска № 1223-13-п от 01.07.2025 «О Порядке предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Югорскэнергогаз» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов на территории города Югорска».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2027.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города – директора Департамента жилищно - коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска Ефимова Р.А.

**Глава города Югорска**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
31CC99F2708629CAFED651957C801770  
Владелец Харлов Алексей Юрьевич  
Действителен с 24.11.2025 по 17.02.2027

**А.Ю. Харлов**

**Приложение 1**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 14.05.2026 № 856-13-п**

**Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Югорскэнергогаз» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов на территории города Югорска (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2025 № 548-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики», решением Думы города Югорска от 19.12.2025 № 88 «О бюджете города Югорска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

1.2. Субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, публично - правовой компании «Фонд развития территорий» на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов на территории города Югорска в соответствии с утвержденным решением Думы города Югорска о бюджете города Югорска на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий 2.1 «Региональный проект «Модернизация коммунальной инфраструктуры» и 2.2 «Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение надежности и качества предоставления коммунальных услуг» в рамках подпрограммы «Поддержка частных инвестиций в коммунальный комплекс, создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2025 № 548-п.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее - Главный распорядитель).

1.4. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Югорскэнергогаз» (далее – получатель субсидии).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов на территории города Югорска. Субсидия предоставляется единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета города Югорска.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главного распорядителя.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в пределах доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Департаментом финансов администрации города Югорска.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком, при условии соответствия получателя субсидии требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка с учетом соблюдения норм пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.3. На дату подачи заявки о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из бюджета города Югорска в соответствии иными муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (администрацией города Югорска));

- наличие субсидируемого объекта в перечне мероприятий (объектов), утвержденных схемами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Югорска.

2.4. Получатель субсидии направляет Главному распорядителю заявку о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска (далее – заявка) по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий следующих документов:

- информационная карта получателя субсидии, по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

- копии правоустанавливающих документов (свидетельство о регистрации права собственности на объект и (или) выписка из реестра муниципальной собственности);

- заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии письменного отказа в проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ заключение негосударственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости таких работ);

- расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (договор).

Документы предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью предоставленных документов, с указанием порядковых страниц и наименований предоставляемых документов. Копии документов должны содержать удостоверительную подпись, подпись уполномоченного лица и печать (при наличии).

Тексты документов написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом или иметь повреждения, наличие которых не позволяет читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

В документах не должны содержаться приписки, зачёркнутые слова и иные исправления.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений.

Главный распорядитель регистрирует Заявку в день ее поступления.

С целью подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки:

- запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Прозрачный бизнес» на сайте Федеральной налоговой службы по электронному адресу: <http://www.nalog.gov.ru>);

- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (по электронному адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения (по электронному адресу: <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>);

- осуществляет поиск информации на сайте Федеральной налоговой службы в разделе «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях» (по электронному адресу: <https://service.nalog.ru/io.do>);

- осуществляет поиск на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Реестр иностранных агентов» сведений о получателе субсидии, не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (по

электронному адресу: <https://minjust.gov.ru/pages/reestr-inostryannykh-agentov/>);

- посредством межведомственного взаимодействия запрашивает у Главных распорядителей средств бюджета города Югорска информацию о наличии/отсутствии:

1) выплат средств бюджета города Югорска на основании муниципальных правовых актов на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка по объектам, согласно предоставленной заявке. В случае подтверждения факта выплат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка и по объектам, согласно заявке, Главные распорядители средств бюджета города Югорска направляют ответ не позднее 1 рабочего дня в адрес Главного распорядителя;

2) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (администрацией города Югорска)).

2.7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P = \text{СУММ} (C_{и}) \leq \text{Ст.вр.},$$

где:

- P - размер субсидии (тыс. рублей);  
- СУММ – знак суммирования;  
-  $C_{и}$  – стоимость и-го вида работ (объекта) по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Югорска в соответствии с унифицированной формой КС-2, КС-3;

- Ст.вр. – стоимость выполненных объемов работ (тыс. рублей), но не выше сметной стоимости работ по объекту, прошедшей государственную проверку достоверности определения сметной стоимости.

Плановый размер субсидии устанавливается в соответствии со сметной документацией к договору подряда, но не более стоимости, отраженной в заключении о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год. Субсидия предоставляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия.

Источник получения субсидии: бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджет города Югорска, также возможно наличие иных источников получения субсидии.

Уровень софинансирования мероприятий определяется в зависимости от уровня расчетной бюджетной обеспеченности в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2025 № 548-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики».

2.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки проверяет на предмет соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, а также правильность расчёта размера субсидии.

Решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, принимается Комиссией по рассмотрению заявки о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию «Югорскэнергогаз» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов на территории города Югорска (далее - Комиссия).

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии (в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим) и оформляется протоколом. В случае отсутствия членов комиссии, их обязанности исполняются лицами, временно их замещающими.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от списочного состава. В случае отсутствия одного из членов Комиссии в заседании Комиссии участие принимает лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке.

Организационные мероприятия по работе Комиссии осуществляет секретарь - главный эксперт отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее - Секретарь), не являющийся членом Комиссии. На время отсутствия Секретаря его полномочия возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке.

В случае наличия замечаний Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня их выявления уведомляет получателя субсидии через

систему электронного документооборота «Дело» и возвращает Заявку на доработку.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения такого уведомления устраняет замечания и повторно направляет документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка с приложением сопроводительного письма, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного лица, в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF) через систему электронного документооборота «Дело» в адрес Главного распорядителя.

Комиссия рассматривает повторно направленные получателем субсидии документы в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- нарушения порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае соответствия получателя субсидии требованиям настоящего Порядка Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня получения протокола Комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии путем издания приказа о предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Главный распорядитель направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии и соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Главным распорядителем (далее – Соглашение) заключаются в форме электронного документа и подписывают усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры»).

Получатель субсидии, если он не подключен к ГИС «РЭБ Югры», в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет Главному распорядителю заявку на подключение к ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к ГИС «РЭБ Югры» направляет ее в Департамент финансов администрации города Югорска.

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС «РЭБ Югры» получателя субсидии Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного соглашения, преобразует его в форме электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Главного распорядителя в ГИС «РЭБ Югры», с приложением электронного образа соглашения, подписанного получателем субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в ГИС «РЭБ Югры», подписание соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соглашения получателем субсидии. Главный распорядитель подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения получателем субсидии, но не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения проекта соглашения о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает и представляет Главному распорядителю один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии.

В случае непредставления подписанного получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии Главному распорядителю в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. При предоставлении субсидии допускается возможность перечисления авансового платежа в размере до 30% от размера субсидии, но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год с последующим зачетом аванса.

Размер авансового платежа определяется соглашением о предоставлении субсидии, исходя из информации, указанной в заявке заявителем на основании представления следующих документов:

- контракта (договора) на выполнение работ, дополнительного соглашения к контракту (договору), предусматривающего авансовый платеж в размере, не превышающем 30 процентов суммы контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.13. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Главный распорядитель принимает решение о включении в соглашение новых условий или о расторжении соглашения, при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении субсидии, то по результатам последующих Заявок в текущем финансовом году и определении размеров субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, суммирующее размер субсидий на текущий финансовый год.

Субсидия может предоставляться получателю субсидии как единовременно по окончании выполнения работ по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Югорска, так и по предоставлению исполнительной документации по промежуточному выполнению работ по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Югорска.

Лица, получающие на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.14. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата выполненных работ, связанных с капитальным ремонтом объектов коммунальной инфраструктуры города Югорска, в рамках заключенного контракта (договора).

2.15. Запрещается приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров

(соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальным правовым актом.

#### 2.16. Результат предоставления субсидии:

- доля замены ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Значение целевого показателя по замене ветхих сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по городу Югорску рассчитывается в целом по всем типам ветхих сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а не по каждому типу из них отдельно.

Значения результатов использования устанавливаются Соглашением.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Югорска.

2.18. Получатель субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года предоставляет Главному распорядителю следующие документы, подтверждающие фактически выполненные работы:

- унифицированные формы КС-2 и КС-3, акты о приемке выполненных работ в соответствии с заключенным контрактом или договором на выполнение работ;

- контракт или договор на выполнение работ;

- сводный сметный расчет, локальный сметный расчет, смета к контракту или договору;

- фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ в соответствии с унифицированными формами КС-2, КС-3, актами о приемке выполненных работ;

- правоустанавливающие документы (свидетельство о регистрации права собственности на объект и (или) выписку из реестра муниципальной собственности);

- заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии письменного отказа в проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ получателю субсидии необходимо обеспечить проведение негосударственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости таких работ);

- общий журнал производства работ;

- журнал проверок;

- акт технического осмотра объекта системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- акт окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Главный распорядитель с привлечением представителей общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства осуществляет контроль выполнения работ путем осмотра с занесением результатов в журнал проверок, а также подписывает акт окончательной приемки выполненных работ.

К документам прилагается направленное через систему электронного документооборота «Дело» сопроводительное письмо, подписанное усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного лица, в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF) (далее – сопроводительное письмо).

2.19. Требование к документам установлено в пункте 2.5 настоящего Порядка. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений.

2.20. Главный распорядитель регистрирует сопроводительное письмо в день его поступления.

2.21. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, осуществляет проверку предоставленных документов. В случае отсутствия замечаний принимает приказ о предоставлении субсидии. При наличии замечаний направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии и возвращает полученные документы получателю субсидии.

2.22 Перечисление средств субсидии осуществляется Главным распорядителем не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания акта о предоставлении Субсидии, на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Департаменте финансов администрации города Югорска.

2.23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктом 2.18 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- нарушения порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в Департамент документы, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка. Процедура проверки повторно предоставленных получателем субсидии документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.25. Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год Главному распорядителю и не превышает стоимости выполненных объемов работ в соответствии с документами, указанными в пунктах 2.4, 2.18 настоящего Порядка.

2.26. Главный распорядитель осуществляет оценку эффективности использования субсидии с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности, установленных целевым показателем на соответствующий финансовый год в соглашении, на основании отчетных данных, представленных получателем субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии, не позднее 5 рабочих дней с момента получения субсидии, по формам, определенным типовой формой

Соглашения, утвержденной Департаментом финансов администрации города Югорска, предоставляет в адрес Главного распорядителя:

- отчет о достижении результатов и характеристик предоставления субсидии;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документально, заверенных получателем субсидии, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные поручения с отметкой банка и акты сверок взаимных счетов, подлинники или заверенные получателем субсидии копии).

3.2. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней проверяет отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка. По результатам проверки Главный распорядитель согласовывает предоставленные отчеты, либо направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании, и возвращает отчеты получателю субсидии с целью устранения замечаний.

3.3. Основанием для отказа в согласовании отчета является:

- предоставление отчета не по форме, установленной заключенным Соглашением;

- установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

3.4. После получения мотивированного отказа в согласовании отчетов, получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно. Процедура согласования повторно предоставленного получателем субсидии отчета осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Главным распорядителем.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главным распорядителем осуществляются мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений

результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за обоснованность, достоверность и качество предоставленных расчетов, отчетов, подтверждающих документов и целевое использование бюджетных средств.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных Главному распорядителю сведений, нарушение условий использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, нарушение условий и порядка предоставления субсидии, недостижение результата, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Югорска в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля;

- неиспользования средств субсидии, предусмотренных Соглашением;

- недостижения результатов, указанных в пункте 2.16. настоящего Порядка.

4.5. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Соглашением, устанавливается актом проверки, составленным Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет города Югорска в течение 10 календарных дней с момента получения акта проверки.

4.6. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Югорска по требованию Главного распорядителя в течение 10 календарных дней.

4.7. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, предусмотренных Соглашением и при отсутствии решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Департаментом финансов администрации города Югорска, о наличии потребности в указанных средствах, осуществляется получателем субсидии

в течение 10 календарных дней со дня предоставления им установленной Соглашением отчетности.

4.8. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Приложение 1**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**муниципальному унитарному предприятию**  
**«Югорскэнергогаз» на финансовое обеспечение затрат**  
**на проведение капитального ремонта (с заменой)**  
**систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,**  
**в том числе с применением композитных материалов**  
**на территории города Югорска**

**Главному распорядителю – Департаменту**  
**жилищно - коммунального и строительного**  
**комплекса администрации города Югорска**

---

(указываются сведения  
о Заявителе, почтовый адрес  
телефон, факс)

**Заявка о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска**

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О Порядке предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Югорскэнергогаз» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов на территории города Югорска» (далее – Порядок) муниципальное унитарное предприятие «Югорскэнергогаз» просит предоставить субсидию в размере

---

	(сумма прописью)	
рублей	в	целях

---

(целевое назначение субсидии)			
Наименование	и	адрес	объекта

---

С условиями предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Югорскэнергогаз» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов на территории города Югорска, утвержденным постановлением администрации города Югорска от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ ознакомлен и согласен.

Я подтверждаю соответствие требованиям на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., установленным пунктом 2.3 вышеназванного Порядка:

а) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) юридическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) юридическое лицо не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) юридическое лицо не получает средства из бюджета города Югорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

д) юридическое лицо не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (администрацией города Югорска));

ж) наличие субсидируемого объекта в перечне мероприятий (объектов), утвержденных схемами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Югорска.

В случае положительного решения о предоставлении субсидии даю согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка их предоставления.

Для перечисления денежных средств субсидии сообщаю номер лицевого счета \_\_\_\_\_, открытый получателем субсидии в Департаменте финансов администрации города Югорска.

Достоверность сведений, документов и расчетов подтверждаю.

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Получатель субсидии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

должность \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О. Печать (при наличии)

**Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
муниципальному унитарному предприятию  
«Югорскэнергогаз» на финансовое обеспечение затрат  
на проведение капитального ремонта (с заменой)  
систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,  
в том числе с применением композитных материалов  
на территории города Югорска**

**Информационная карта получателя субсидии**

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Адрес регистрации организации	
Адрес фактического местонахождения организации	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**муниципальному унитарному предприятию**  
**«Югорскэнергогаз» на финансовое обеспечение затрат**  
**на проведение капитального ремонта (с заменой) систем**  
**теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,**  
**в том числе с применением композитных материалов**  
**на территории города Югорска**

**Расчёт размера субсидии на финансовое обеспечение затрат**  
**на проведение капитального ремонта (с заменой) систем**  
**теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с**  
**применением композитных материалов на территории города**  
**Югорска**

№ п/п	Направления расходов (наименования мероприятий, работ, услуг)	Затраты на выполнение работ (услуг), руб.	Объем работ		Срок выполнения работ	Примечание / обоснование (приложение)
			Ед. изм.	Кол-во		
	Итого размер субсидии					

Получатель субсидии	
(подпись)	
(расшифровка подписи)	
(должность)	
М.П. (при наличии)	
Дата:	

**Приложение 2**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 14.05.2026 № 856-13-п**

**Состав комиссии по рассмотрению заявки о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию «Югорскэнергогаз» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов на территории города Югорска**

Заместитель главы города - директор Департамента жилищно - коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска - председатель комиссии;

Заместитель директора Департамента жилищно - коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска - заместитель председателя комиссии;

Члены Комиссии:

Начальник отдела по бухгалтерскому учету Департамента жилищно - коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска;

Начальник отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска;

Начальник юридического отдела Департамента жилищно - коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска;

Заместитель начальника управления строительства - начальник отдела технического надзора управления строительства Департамента жилищно - коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска;

Начальник отдела подготовки строительства управления строительства департамента жилищно - коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска.